

ALGEMENE VOORWAARDEN

1. DEFINITIES

1.1. Juf Margot Praktijk voor Remedial Teaching, als zodanig ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel te Utrecht, zijnde leverancier van diensten aan opdrachtgever. Hierna te noemen opdrachtnemer.

1.2. Opdrachtgever: natuurlijke persoon of rechtspersoon die met Juf Margot Praktijk voor Remedial Teaching een overeenkomst aangegaan is voor het leveren van diensten. Hierna te noemen opdrachtgever.

2. TOTSTANDKOMING VAN DE OVEREENKOMST

De overeenkomst tussen opdrachtnemer en de opdrachtgever met betrekking tot het leveren van een dienst komt tot stand door ondertekening door de opdrachtgever van een samenwerkingsovereenkomst. Door ondertekening van een samenwerkingsovereenkomst verklaart de opdrachtgever deze Algemene Voorwaarden te kennen en te accepteren.

3. BTW

De door opdrachtnemer opgegeven tarieven voor haar dienstverlening zijn, tenzij anders opgegeven, exclusief BTW. Het van toepassing zijnde BTW tarief is in beginsel 0% tenzij het van overheidswege anders wordt bepaald.

4. Met deze overeenkomst gaat de opdrachtnemer een inspanningsverplichting, maar geen resultaatverplichting aan, wat wil zeggen dat zij geen resultaat kan garanderen.

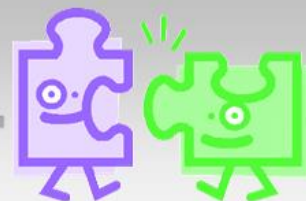
5. De opdrachtnemer zal de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en in overeenstemming met de eisen van goed vakmanschap uitvoeren. Een en ander op grond van de op dat moment bekende stand der wetenschap.

6. De opdrachtnemer is verplicht tot geheimhouding van wat haar uit hoofde van haar beroepsuitoefening ter kennis komt in verband met de begeleiding van de opdrachtgever.

7. De opdrachtgever geeft (na onderling overleg) toestemming aan de opdrachtnemer om de informatie uit te wisselen met medewerkers van de onderwijsinstelling, waar de opdrachtgever onderwijs volgt, voor zover dit naar de beoordeling van de opdrachtnemer nodig is voor de begeleiding van de opdrachtgever.

8. In geval van verhindering of ziekte zal de opdrachtgever hiervan uiterlijk 24 uur van tevoren kennis geven, anders wordt de begeleidingstijd in rekening gebracht. Afspraken kunnen telefonisch of via e-mail worden geannuleerd.

9. De afgesproken lestijden zijn bindend. Indien minimaal 24 uur van tevoren wordt afgezegd, kan er naar een vervangende lestijd worden gezocht. Tijdens schoolvakanties vindt er geen leerlingbegeleiding plaats.



10. Wanneer de opdrachtnemer verhinderd is als gevolg van ziekte en/of onvoorziene omstandigheden dan zal zij dit per ommegaande melden aan opdrachtgever. Opdrachtnemer en opdrachtgever zullen zich gezamenlijk inspannen om de afgesproken leerlingbegeleiding zo spoedig mogelijk in te halen op een gezamenlijk overeen te komen datum.
11. Opdrachtgever ontvangt aan het eind van de kalendermaand een nota met het verzoek deze binnen 30 dagen na dagtekening te voldoen.
12. Beide partijen kunnen de overeenkomst te allen tijde schriftelijk opzeggen met een opzegtermijn van vier weken.
13. Bij het niet nakomen van de financiële verplichtingen door de opdrachtgever kan de opdrachtnemer de begeleiding per direct beëindigen. Zij zal dit schriftelijk aankondigen.
14. Alle door de opdrachtnemer verstrekte les- en oefenmateriaal is uitsluitend bestemd om te worden gebruikt door de opdrachtgever en mag niet door hem of haar zonder voorafgaande toestemming van de opdrachtnemer worden verveelvoudigd, openbaar gemaakt, of ter kennis van derden worden gebracht.
15. De opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, doordat zij is uitgegaan van door de opdrachtgever onjuiste en/of onvolledig verstrekte gegevens.
16. Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering noodzakelijk is om de te verrichten werkzaamheden te wijzigen of aan te vullen, zullen partijen tijdig en in onderling overleg de overeenkomst aanpassen.